

GAP

Groupement Associatif
de Programmation

**En prévision d'un remplacement
pour cause de départ en retraite, le GAP recrute**

SON.SA DIRECTEUR.RICE DE PROGRAMMATION

- | | |
|----------------------------|--|
| ▶ Projet | GAP-Groupement Associatif de Programmation |
| ▶ Budget | 75.000 EUR / an |
| ▶ Équipe permanente | 1 ETP = 1 Directeur.rice de Programmation
avec soutien par missions externalisées
▶ sur la gestion comptable. |

STRUCTURE

GAP-Groupement Associatif de Programmation

Un groupement de programmation innovant dans le paysage français

Créé le 15 décembre 2019, le GAP-Groupement Associatif de Programmation est un groupement de programmation à rayonnement national, homologué par le CNC. À ce jour, il mutualise les programmations de 3 établissements cinématographiques à Caen, Hérouville-Saint-Clair et Angers. Les missions du GAP concernent exclusivement les questions de programmation.-

MEMBRES FONDATEURS ▶

Café des images à Hérouville-Saint-Clair (14)

Cinéma LUX à Caen (14)

MEMBRE ADHÉRENT ▶ Les 400 coups à Angers (49)

ÉCRANS ▶ 13 | SPECTATEUR.RICES ▶ environ 600.000

MISSIONS

Placé.e sous la responsabilité du Conseil d'Administration du GAP,

le.la Directeur.rice de Programmation occupe un poste au service du projet de l'association. En tant que cadre, il.elle est en charge de la mise en œuvre, du bon déroulement et du développement du projet associatif,, dans le cadre des orientations et des budgets définis par le Conseil d'Administration. Il.elle assure un dialogue avec les établissements programmés au plus près de leurs besoins et de leurs spécificités. Il.elle représente l'Association GAP et rend compte de ses actions auprès du Conseil d'Administration. Actuellement, il s'agit du seul poste salarié de la structure, mais il.elle peut être amené.e à diriger d'autres salarié.es.

RESPONSABILITÉS

Le Directeur.rice de Programmation est délégué.e pour représenter le GAP pour tout ce qui concerne l'application des contrats, notamment :

- Assurer une continuité de la programmation en lien étroit avec les membres
- Respecter les objectifs définis dans les statuts
- S'assurer de la bonne tenue administrative et réglementaire de l'association
- Concevoir et souscrire l'engagement de programmation homologué par le CNC
- Animer la vie associative du GAP
- Engager le développement du GAP

Le Directeur.rice de Programmation peut également :

- *avec l'accord des membres concernés*
- engager des actions auprès de la Médiation du cinéma
- et ester en justice sur les questions d'accès aux films avec l'accord formel des membres concernés
- *par délégation de signature*, signer les contrats pour le GAP avec les prestataires

MISSIONS

PROGRAMMATION

- Proposer des stratégies de programmation avec une vision à moyen et long termes
- Assurer une veille sur les sorties de films
- Évaluer le potentiel des films et négocier les sorties de films : séances, durées d'exploitation, pourcentage, et éventuellement accompagnements
- Veiller à l'équilibre des partages des cinémas par zone géographique
- Suivre et rendre compte régulièrement des niveaux de fréquentation des salles, au regard de l'évolution du marché aux niveaux local et national
- Relayer dans les 2 sens les informations utiles entre les distributeurs et les membres
- Travailler sur des programmations spécifiques en fonction des demandes des membres : cycles, répertoire, jeune public...
- S'adapter aux demandes des membres dans la limite du champ de la programmation, notamment à établir ou co-construire des grilles horaires

DÉVELOPPEMENT & RAYONNEMENT

- Assister autant que possible aux grands rendez-vous de la profession : Festival de Cannes, Congrès des exploitants, pré-visionnages des distributeurs...
- Entretenir une relation privilégiée avec tous les membres et faciliter leurs rencontres
- Etre en contact avec d'autres programmeur.rices sur tout le territoire.
- Développer et mettre en place une stratégie de communication du GAP
- Mettre en place des actions innovantes favorisant le développement du GAP

ADMINISTRATION

- Animer la vie associative : mettre en place et animer des conseils d'administration réguliers, et l'Assemblée Générale Annuelle ainsi que toutes les réunions nécessaires
- Etablir un budget prévisionnel et le présenter au vote
- Rédiger un rapport d'activité annuel et le présenter en Assemblée générale
- Assurer les demandes et suivis des dossiers de subventions le cas échéant
- Organiser l'administration générale du GAP
- Respecter les procédures administratives et comptables en lien avec le cabinet comptable
- Etablir les factures et effectuer les règlements bancaires
- Veiller au suivi de la trésorerie et aux rapprochements bancaires

PROFIL RECHERCHÉ

COMPÉTENCES REQUISES

- Expertise du cinéma, en particulier Art & Essai, et capacité à évaluer les qualités intrinsèques des films et leurs potentiels de public
- Bonne connaissance de la filière cinématographique indispensable, notamment de l'exploitation/distribution et de ses acteur.rices
- Capacité d'analyse face aux évolutions du secteur
- Capacités de négociation
- Organisation et direction de réunions
- Aisance rédactionnelle, capacité d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des outils et logiciels informatiques et de communication
- Grande autonomie dans l'organisation du travail

QUALITÉS REQUISES

- Compréhension précise des besoins des membres et des particularités de leurs lignes éditoriales, de leurs enjeux et de leurs territoires
- Qualités relationnelles, avec le sens du contact et du compromis
- Capacité d'anticipation et réactivité aux problématiques
- Autonomie, organisation et rigueur,

avec une capacité à travailler seul comme en équipe

EXPÉRIENCE REQUISE

- Expérience souhaitée de 5 à 10 ans dans le secteur de la distribution/ exploitation

CONDITIONS

CDI Temps complet · **Statut cadre.**

Annualisation du temps de travail · Forfait annuel 218 jours

Outils Ordinateur portable | Téléphone portable

Le GAP étant interrégional, **la localisation du poste** reste ouverte à la discussion. De même que les options d'installation en bureau partagé et/ou en télétravail.

Déplacements réguliers à prévoir (Villes des membres et Paris), afin de bien comprendre les spécificités des territoires par des visites fréquentes dans les établissements programmés.

RÉMUNÉRATION ENVISAGÉE

· Statut Cadre

· Selon la Convention Collective Nationale de l'Exploitation cinématographique IDCC 1307 sur la **base de 3.000 € brut mensuel** sur 13 mois.

· Avantages

Tickets restaurant · Comité d'entreprise · Mutuelle d'entreprise · 13e mois

COMMENT POSTULER ?

· Poste à pourvoir à **partir du lundi 2 juin 2025**

avec 1 mois de tuilage prévu pour prendre ses fonctions.

· Les candidat.es sont invit.ées à envoyer

une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé

exclusivement **par email à : recrutement@gapcinema.org**

(dans un même fichier PDF) sous la nomenclature

« AAMMJJ-NOM-RECRUTEMENT-DIRPROG »

au plus tard le 4 mars 2025

Les entretiens sont prévus la 1ère quinzaine d'avril 2025 (dates à confirmer)

Le recrutement est mené par le conseil d'administration du GAP

et les directions du Café des images et du LUX

Plus d'informations auprès de Didier Anne : didieranne@gapcinema.org